

**Формы отчетов о деятельности некоммерческой организации, персональном составе ее руководящих органов, а также о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства**

Страница 

0	1
---	---

  
Форма № 

0	Н	0	0	0	1
---	---	---	---	---	---

В \_\_\_\_\_ Главное управление Минюста России по Санкт-Петербургу  
(Минюст России (его территориальный орган))

**Отчет  
о деятельности некоммерческой организации  
и о персональном составе ее руководящих органов  
за 2015 г.**

представляется в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона  
от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

Медицинское учреждение "Детский хоспис"  
(полное наименование некоммерческой организации)

197229, г. Санкт-Петербург, Коннолахтинский пр. д.23 лит.А  
(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

ОГРН 

1	0	6	7	8	4	7	1	1	8	9	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 дата включения в ЕГРЮЛ 

2	4	.	0	1	.	2	0	0	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 г.

ИНН/КПП 

7	8	1	3	3	3	8	5	9	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 / 

7	8	1	4	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

1	Основные виды деятельности в отчетном периоде в соответствии с учредительными
1.1	Осуществление медицинской деятельности для оказания профессиональной медицинской, психологической и духовной помощи детям, страдающим тяжелыми неизлечимыми заболеваниями, а также их родственникам
1.2	Осуществление продолжительного психологического и духовного попечения о семьях в период после смерти ребенка
1.3	
1.4	
1.5	
1.6	
2	<b>Предпринимательская деятельность (если осуществляется, отметить знаком "V"):</b>
2.1	продажа товаров, выполнение работ, оказание услуг
2.2	иная деятельность:
	2.2.1. участие в хозяйственных обществах
	2.2.2. операции с ценными бумагами
	2.2.3. иная (указать какая):
	размещение денежных средств на депозите

<b>3</b>	<b>Источники формирования имущества (имеющиеся отметить знаком "V"):</b>					
3.1	Членские взносы <sup>1</sup>					
3.2	Целевые поступления от российских физических лиц	V				
3.3	Целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства	V				
3.4	Целевые поступления от российских коммерческих организаций	V				
3.5	Целевые поступления от российских некоммерческих организаций	V				
3.6	Целевые поступления от иностранных некоммерческих неправительственных организаций					
3.7	Целевые поступления от иных иностранных организаций	V				
3.8	Гранты	V				
3.9	Гуманитарная помощь иностранных государств					
3.10	Средства федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований	V				
3.11	Доходы от предпринимательской деятельности	V				
3.12	Иные источники формирования имущества (иные средства (доходы) (указать какие): _____					
<b>4</b>	<b>Управление деятельностью:</b>					
4.1	<b>Высший орган управления</b> (сведения о персональном составе указываются в листе А) Полное наименование высшего органа управления Совет Собственников Учреждения					
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами _____ раз в год					
	Проведено заседаний _____ 5					
4.2	<b>Исполнительный орган</b> (сведения о персональном составе указываются в листе А) Полное наименование исполнительного органа Генеральный директор					
	<table border="0"> <tr> <td>коллегиальный</td> <td>единоличный</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> (нужное отметить знаком "V")		коллегиальный	единоличный	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
коллегиальный	единоличный					
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup> _____					
	Проведено заседаний <sup>2</sup> _____					
4.3	<b>Иной руководящий орган (при наличии)</b> (сведения о персональном составе указываются в листе А) Полное наименование руководящего органа					
	<table border="0"> <tr> <td>коллегиальный</td> <td>единоличный</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> (нужное отметить знаком "V")		коллегиальный	единоличный	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
коллегиальный	единоличный					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup> _____					
	Проведено заседаний <sup>2</sup> _____					

4.4	<b>Иной руководящий орган</b> (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)				
	Полное наименование руководящего органа				
	<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;">коллегиальный <input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">единоличный <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">(нужное отметить знаком "V")</td> </tr> </table>	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>	(нужное отметить знаком "V")	
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>			
(нужное отметить знаком "V")					
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup> Проведено заседаний <sup>2</sup>					
4.5	<b>Иной руководящий орган</b> (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)				
	Полное наименование руководящего органа				
	<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;">коллегиальный <input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">единоличный <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">(нужное отметить знаком "V")</td> </tr> </table>	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>	(нужное отметить знаком "V")	
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>			
(нужное отметить знаком "V")					
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup> Проведено заседаний <sup>2</sup>					
4.6	<b>Иной руководящий орган</b> (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)				
	Полное наименование руководящего органа				
	<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;">коллегиальный <input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">единоличный <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">(нужное отметить знаком "V")</td> </tr> </table>	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>	(нужное отметить знаком "V")	
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>			
(нужное отметить знаком "V")					
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup> Проведено заседаний <sup>2</sup>					

Приложение: сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист А)

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Ткаченко Александр Евгеньевич, генеральный директор

04.04.2016

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М.П. (подпись)

(дата)

<sup>1</sup>заполняется некоммерческими организациями, основанными на членстве

<sup>2</sup>заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным  
Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не умещаются на страницах, предусмотренных формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, на обороте последнего листа на месте прошивки.



**Сведения о персональном составе  
руководящих органов некоммерческой организации**

Совет Собственников Учреждения

(полное наименование руководящего органа)

<b>1</b>	<b>Фамилия, имя, отчество<sup>1</sup></b>	<b>Энтин Илья Валентинович</b>
	Дата рождения <sup>2</sup>	
	Гражданство <sup>3</sup>	
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	
	Должность, наименование и акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	Член Совета. Протокол от 06.01.2012г.
<b>2</b>	<b>Фамилия, имя, отчество<sup>1</sup></b>	<b>Гвяздовский Николай Олегович</b>
	Дата рождения <sup>2</sup>	
	Гражданство <sup>3</sup>	
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	
	Должность, наименование и акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	Председатель Совета. Протокол от 06.01.2012г.
<b>3</b>	<b>Фамилия, имя, отчество<sup>1</sup></b>	<b>Ткаченко Александр Евгеньевич</b>
	Дата рождения <sup>2</sup>	
	Гражданство <sup>3</sup>	
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	
	Должность, наименование и акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	Член Совета. Протокол от 06.01.2012г.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Ткаченко Александр Евгеньевич, генеральный директор  04.04.2016

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)    М.П. (подпись)    (дата)

<sup>1</sup>Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>2</sup>Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

<sup>3</sup>При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

<sup>4</sup>Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа.

<sup>5</sup>Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

<sup>6</sup>Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не уместаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).