

**Формы отчетов о деятельности некоммерческой организации, персональном составе ее руководящих органов, а также о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства**

В \_\_\_\_\_ Форма № 

О	Н	0	0	0	1
---	---	---	---	---	---

 Страница 

0	1
---	---

  
\_\_\_\_\_ **Главное управление Минюста России по Санкт-Петербургу**  
(Минюст России (его территориальный орган))

**Отчет  
о деятельности некоммерческой организации  
и о персональном составе ее руководящих органов  
за 2014 г.**

представляется в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона  
от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

**Медицинское учреждение "Деткий хоспис"**

(полное наименование некоммерческой организации)

197229, г. Санкт-Петербург, Коннолахтинский пр. 23 лит. А

(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

ОГРН 

1	0	6	7	8	4	7	1	1	8	9	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 дата включения 

2	4	.	0	1	.	2	0	0	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 г.  
в ЕГРЮЛ

ИНН/КПП 

7	8	1	3	3	3	8	5	9	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 / 

7	8	1	4	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

<b>1</b>	<b>Основные виды деятельности в отчетном периоде в соответствии с учредительными документами:</b>	
<b>1.1</b>	Осуществление медицинской деятельности для оказания профессиональной медицинской, психологической и духовной помощи детям, страдающим тяжелыми неизлечимыми заболеваниями, а также их родственникам	
<b>1.2</b>	Осуществление продолжительного психологического и духовного попечения о семьях в период после смерти ребенка	
<b>1.3</b>		
<b>1.4</b>		
<b>1.5</b>		
<b>1.6</b>		
<b>2</b>	<b>Предпринимательская деятельность (если осуществляется, отметить знаком "V"):</b>	
<b>2.1</b>	продажа товаров, выполнение работ, оказание услуг	
<b>2.2</b>	<b>иная деятельность:</b>	
	2.2.1. участие в хозяйственных обществах	
	2.2.2. операции с ценными бумагами	
	2.2.3. иная (указать какая):	
	размещение денежных средств на депозите	

<b>3</b>	<b>Источники формирования имущества</b> (имеющиеся отметить знаком "V"):	
<b>3.1</b>	Членские взносы <sup>1</sup>	
<b>3.2</b>	Целевые поступления от российских физических лиц	✓
<b>3.3</b>	Целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства	
<b>3.4</b>	Целевые поступления от российских коммерческих организаций	✓
<b>3.5</b>	Целевые поступления от российских некоммерческих организаций	✓
<b>3.6</b>	Целевые поступления от иностранных некоммерческих неправительственных	
<b>3.7</b>	Целевые поступления от иных иностранных организаций	
<b>3.8</b>	Гранты	✓
<b>3.9</b>	Гуманитарная помощь иностранных государств	
<b>3.10</b>	Средства федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований	
<b>3.11</b>	Доходы от предпринимательской деятельности	✓
<b>3.12</b>	Иные источники формирования имущества (иные средства (доходы)) (указать какие): _____	
<b>4</b>	<b>Управление деятельностью:</b>	
<b>4.1</b>	<b>Высший орган управления</b> (сведения о персональном составе указываются в листе	
	Полное наименование высшего органа управлен	Совет Собственников Учреждения
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами _____ раз в год	
	Проведено заседаний _____	2
<b>4.2</b>	<b>Исполнительный орган</b> (сведения о персональном составе указываются в листе	
	Полное наименование исполнительного органа	Генеральный директор
	коллегиальный <input type="checkbox"/> единоличный <input checked="" type="checkbox"/>	(нужное отметить знаком "V")
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup> _____	
	Проведено заседаний <sup>2</sup> _____	
<b>4.3</b>	<b>Иной руководящий орган</b> (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе	
	Полное наименование руководящего органа	
	коллегиальный <input type="checkbox"/> единоличный <input type="checkbox"/>	(нужное отметить знаком "V")
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup> _____	
	Проведено заседаний <sup>2</sup> _____	

<b>4.4</b>	<b>Иной руководящий орган</b> (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе)				
Полное наименование руководящего органа					
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center; border: none;">                     коллегиальный  <input type="checkbox"/> </td> <td style="width: 50%; text-align: center; border: none;">                     единоличный  <input type="checkbox"/> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; border: none;">(нужное отметить знаком "V")</td> </tr> </table>		коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>	(нужное отметить знаком "V")	
коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>				
(нужное отметить знаком "V")					
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup>					
Проведено заседаний <sup>2</sup>					
<b>4.5</b>	<b>Иной руководящий орган</b> (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе)				
Полное наименование руководящего органа					
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center; border: none;">                     коллегиальный  <input type="checkbox"/> </td> <td style="width: 50%; text-align: center; border: none;">                     единоличный  <input type="checkbox"/> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; border: none;">(нужное отметить знаком "V")</td> </tr> </table>		коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>	(нужное отметить знаком "V")	
коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>				
(нужное отметить знаком "V")					
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup>					
Проведено заседаний <sup>2</sup>					
<b>4.6</b>	<b>Иной руководящий орган</b> (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе)				
Полное наименование руководящего органа					
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center; border: none;">                     коллегиальный  <input type="checkbox"/> </td> <td style="width: 50%; text-align: center; border: none;">                     единоличный  <input type="checkbox"/> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; border: none;">(нужное отметить знаком "V")</td> </tr> </table>		коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>	(нужное отметить знаком "V")	
коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>				
(нужное отметить знаком "V")					
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup>					
Проведено заседаний <sup>2</sup>					

Приложение: сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (л

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Ткаченко Александр Евгеньевич, генеральный директор

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)



М.П. (подпись)

15.04.2015

(дата)

<sup>1</sup> Заполняется некоммерческими организациями, основанными на членстве.

<sup>2</sup> Заполняется в случае, ес

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не уместаются на страницах, предусмотренных формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, на обороте последнего листа на месте прошивки.



**Сведения о персональном составе  
руководящих органов некоммерческой организации**

Совет Собственников Учреждения  
(полное наименование руководящего органа)

<b>1</b>	<b>Фамилия, имя, отчество</b> <sup>1</sup>	Энтин Илья Валентинович
	Дата рождения <sup>2</sup>	
	Гражданство <sup>3</sup>	
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении	Член Совета. Протокол от 06.01.2012г.
<b>2</b>	<b>Фамилия, имя, отчество</b> <sup>1</sup>	Гвяздовский Николай Олегович
	Дата рождения <sup>2</sup>	
	Гражданство <sup>3</sup>	
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении	Председатель Совета. Протокол от 06.01.2012г.
<b>3</b>	<b>Фамилия, имя, отчество</b> <sup>1</sup>	Ткаченко Александр Евгеньевич
	Дата рождения <sup>2</sup>	
	Гражданство <sup>3</sup>	
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении	Член Совета. Протокол от 06.01.2012г.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Ткаченко Александр Евгеньевич, генеральный директор

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)



М.П. (подпись)

15.04.2015  
(дата)

<sup>1</sup> Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>2</sup> Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

<sup>3</sup> При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

<sup>4</sup> Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>5</sup> Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

<sup>6</sup> Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).